



## VIII Reunión Nacional de Currículo y el II Congreso Internacional de Calidad e Innovación en la Educación Superior

### Instructivo para las Inscripciones

#### Inscripción en la VIII Reunión y en el II Congreso

- 1.- Realice el depósito bancario a nombre de Ingresos Propios del Vicerrectorado Académico-UCV en la cuenta corriente del Banco Mercantil **N° 0105 0033 861033354821. El depósito debe realizarse en efectivo.**
- 2.- Llene la planilla electrónica ubicada en la página web: [web.ucv.ve/curricular/congreso](http://web.ucv.ve/curricular/congreso). Ofrezca la información que desea que aparezca en su certificado de participación.
- 3.- Una vez completada la planilla, en el transcurso del día recibirá una notificación electrónica de confirmación de la inscripción.
- 4.- El recibo de depósito o comprobante de transferencia bancaria original deberá ser presentado el día martes 13 de Julio para el registro en el evento, retiro del material y la entrega de credenciales, en el horario comprendido entre las 2:00 y las 5:00 p.m.
- 5.- Los participantes que requieran con antelación factura podrán solicitarla en las oficinas del Vicerrectorado Académico de la UCV. Edificio del Rectorado, 2do. Piso. Atención: Lic. Hugo Vargas en el siguiente horario martes y jueves de 8 a.m. a 12 m y los miércoles de 2 a 4 p.m.
- 6.- Los inscritos como estudiantes de pregrado deberán presentar original del carnet o constancia de estudio vigente al momento de registrarse en el evento.
- 7.- Las personas que requieran factura a nombre de una institución deben tener el N° de RIF institucional. Para efectos de solicitar la factura asegúrese de tener los datos correctos (Nombre de la institución y RIF) ya que las facturas no se pueden anular ni repetir debido a que se realizan con máquina fiscal.

#### Inscripción en los Talleres

- 1.- Tiene la posibilidad de inscribirse como participante en los talleres independientemente de la inscripción en la VIII Reunión y en el II Congreso.
- 2.- Verifique la disponibilidad de cupos para el taller de su interés en la página web: [www.ucv.ve/curricular/congreso](http://www.ucv.ve/curricular/congreso).
- 3.- Realice el depósito bancario a nombre de Ingresos Propios del Vicerrectorado Académico-UCV en la cuenta corriente del Banco Mercantil **N° 0105 0033 861033354821. El depósito debe realizarse en efectivo.**
- 4.- Llene la planilla electrónica ubicada en la página web: [web.ucv.ve/curricular/congreso](http://web.ucv.ve/curricular/congreso). Ofrezca la información que desea que aparezca en su certificado de participación
- 5.- El recibo de depósito o comprobante de transferencia bancaria original deberá ser presentado el día de inicio del taller para el registro, retiro del material y la entrega de credenciales.



6.- Si al momento del registro no hay cupo para el taller seleccionado, y no desea inscribirse en ningún otro taller ofertado, el monto de la inscripción le será reembolsado.

7.- Las personas que requieran factura a nombre de una institución deben tener el N° de RIF institucional. Para efectos de solicitar la factura asegúrese de tiene los datos correctos (Nombre de la institución y RIF) ya que éstas no se pueden anular ni repetir debido a que se realizan con máquina fiscal.